



# Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

## Swydd Ddisgrifiad (SDd) – Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

### NPS Band 5

## Cyfarwyddiaeth: Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

### Swydd Ddisgrifiad: Uwch Swyddog Prawf

<b>Cyfeirnod y Ddogfen</b>	NPS-JES-0033_ Senior Probation Officer_v4.0
<b>Math o Ddogfen</b>	Rheolaeth
<b>Fersiwn</b>	4.0
<b>Dosbarthiad</b>	Annosbarthedig
<b>Dyddiad Cyhoeddi</b>	10/7/2019
<b>Statws</b>	Gwaelodlin
<b>Cynhyrchwyd gan</b>	Pennaeth y Grŵp
<b>Awdurdodwyd gan</b>	Tîm Gwobrwyd
<b>Tystiolaeth ar gyfer y SDd</b>	

### Swydd Ddisgrifiad NPS

<b>Teitl y swydd</b>	Uwch Swyddog Prawf
<b>Cyfarwyddiaeth</b>	Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)
<b>Band</b>	5

<b>Trosolwg o'r swydd</b>	<p>Mae hon yn swydd reolaethol o fewn y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS).</p> <p>Mae'r Uwch Swyddog Prawf yn cefnogi'r Pennaeth Swyddogaeth Weithredol i ddarparu rôl reolaethol ac arweiniol o fewn yr Uned Gyflawni Leol (LDU) neu uned weithredol arall.</p>
<b>Crynodeb</b>	<p>Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd reoli ac arwain staff o fewn y maes gweithredol i'r safon ofynnol, a bydd yn cynnig cefnogaeth a chymorth i dimau/swyddogaethau eraill yn ystod cyfnodau o absenoldeb.</p> <p>Yn unol â pholisïau a gweithdrefnau y NPS, bydd rhaid i ddeiliad y swydd arddangos ymrwymiad i gydraddoldeb a chynhwysiant bob amser a deall eu bod yn berthnasol i'r gwaith maent yn ei wneud.</p> <p>Rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bob polisi sy'n ymwneud â natur sensitif/gyfrinachol yr wybodaeth a gaiff ei thrin wrth weithio yn y swydd hon.</p> <p>Os yw'n berthnasol i'r rôl, efallai bydd gofyniad i chi weithio y tu allan i oriau gwaith arferol.</p>

<b>Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau</b>	<p>Efallai y bydd yn ofynnol i Uwch Swyddogion Prawf ymgymryd ag unrhyw gyfuniad, neu bob un, o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a nodir isod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darparu rheolaeth ac arweinyddiaeth effeithiol i'r tîm</li> <li>• Bod yn atebol am ansawdd cyflwyno arferion da a gwella perfformiad y tîm o fewn polisi a safonau cenedlaethol</li> <li>• Sicrhau bod holl adnoddau'r tîm, gan gynnwys ymyriadau, yn cael eu defnyddio mewn modd cost effeithiol ac yn rhoi'r gwerth gorau o ran rheoli'r gyllideb a gwireddu nodau strategol y sefydliad</li> <li>• Sicrhau bod staff yn gallu bodloni gofynion contract NPS gyda HMPPS, Cwmniöedd Adsefydlu Cymunedol (CRC) a cynlluniau busnes lleol yn ôl y gofyn.</li> <li>• Cael mynediad at, dehongli a dadansoddi data perfformiad a'i ddefnyddio mewn ffordd rhagweithiol i wella perfformiad yr LDU / tîm, gwerthuso arferion a chyflawni nodau y sefydliad</li> <li>• Rheoli datblygiad staff, materion yn ymwneud â thanberfformio, presenoldeb, iechyd a diogelwch, cysylltiadau rhwng gweithwyr a materion amrywiaeth mewn ffordd ragweithiol. Mabwysiadu safbwynt cyson, teg a gwrthrychol wrth wneud penderfyniadau ynghylch materion staff unigol</li> <li>• Sicrhau bod rheolwyr troseddwy'r rheoli risg yn briodol a bodloni'r holl safonau a thargedau diogelu'r cyhoedd</li> <li>• Cyfrannu'n uniongyrchol i ddiogelu'r cyhoedd trwy drefniadau amlasiantaethol ac adolygu, trafod a rhoi adborth ar waith achos unigol</li> <li>• Hyrwyddo diwylliant o arloesi a gwelliant parhaus o ran darparu gwasanaeth.</li> <li>• Rheoli adnoddau ariannol ar gyfer eich maes cyfrifoldeb fel sy'n ofynnol gan eich Pennaeth Swyddogaeth Gweithredol ac yn unol â rheoliadau a pholisïau ariannol HMPPS. Awdurdodi gwariant o fewn terfynau ariannol</li> <li>• Yn unol â'r cynllun busnes, cyflawni rôl arweiniol a darparu cyfeiriad wrth weithio â phartneriaid a rhanddeiliaid allweddol, a chynrychioli'r NPS fel sy'n briodol i'r rôl</li> <li>• Hwyluso cyfathrebu effeithiol rhwng tîm rheoli'r LDU/Uned Weithredol a phartneriaid mewnol ac allanol</li> <li>• Chwarae rôl weithredol wrth reoli NPS ar lefel gorfforaethol yn ôl y gofyn, fel aelod o'r LDU/Tîm Rheoli'r Uned Weithredol</li> <li>• Ymgymryd â meysydd cyfrifoldeb penodol fel y dirprwyir gan Bennaeth y Swyddogaeth Weithredol.</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dangos sgiliau modelu cymdeithasol drwy atgyfnerthu ymddygiad ac agweddau cymdeithasol yn gyson a herio ymddygiad ac agweddau gwrthgymdeithasol</li> <li>• Ymgymryd â dyletswyddau diogelu plant yn unol â chyfrifoldebau statudol yr NPS a pholisïau asiantaethau</li> <li>• Gweithio o fewn nodau a gwerthoedd NPS a HMPPS</li> </ul> <p>Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â deiliad y swydd yn y lle cyntaf.</p>
<b>Ymddygiadau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio gyda'n Gilydd</li> <li>• Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill      Cyflawni ar Gyflymder</li> <li>• Rheoli Gwasanaeth o Safon</li> <li>• Gwneud Penderfyniadau Effeithiol</li> <li>• Cyfathrebu a Dylanwadu</li> <li>• Arweinyddiaeth</li> </ul>

<b>Cryfderau</b>	Cynghorir bod cryfderau yn cael eu dewis yn lleol, argymhellir 4-8
<b>Profiad Hanfodol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad helaeth gyda chyfnod profedig o arferion da mewn amryw o amgylchiadau (gan gynnwys asesiadau risg a rheoli troseddwyd) fel Swyddog Prawf neu weithio o fewn asiantaeth cyfiawnder troseddol arall neu gyd-destun gwaith cysylltiedig</li> <li>• Dealltwriaeth o rôl y Gwasanaeth Prawf yn y System Cyfiawnder Troseddol ac mewn cyd-destun amlddisgyblaethol</li> <li>• Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ymgysylltu â dioddefwyr</li> <li>• Profiad o reoli ac asesu risg, dealltwriaeth o weithdrefnau asesu a rheoli risg ar lefel amlasiantaethol</li> <li>• Tystiolaeth o'r gallu i werthuso arferion</li> <li>• Tystiolaeth o'r gallu i darparu persbectif ymarfer ar ddatblygu polisïau</li> <li>• Profiad o weithio dan bwysau a chyflawni yn erbyn terfynau amser tynn</li> <li>• Profiad o weithio'n hyblyg fel aelod o dîm i gyflawni targedau perfformiad</li> <li>• Profiad o gyfrannu at ddarparu systemau gweinyddol a systemau gwybodaeth effeithiol</li> <li>• Profiadau dangosadwy mewn rheoli/cefnogi newid a rhoi gwelliannau ar waith o ran safon ac effeithlonrwydd</li> <li>• Gallu dangos sgiliau TG da, gan gynnwys tystiolaeth o'r gallu i ddehongli adroddiadau perfformiad a'u rhoi ar waith</li> <li>• Profiad o hybu a chefnogi amrywiaeth a chynhwysiant yn fewnol ac yn allanol</li> <li>• Y gallu i roi polisïau iechyd a diogelwch y gwasanaeth ar waith</li> </ul> <p>Y gallu i gyflawni pob agwedd lafar o'r rôl yn hyderus drwy gyfrwng y Saesneg neu (pan bennir yng Nghymru) yn Gymraeg.</p>
<b>Gofynion technegol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fframwaith Cymwysterau y Gwasanaeth Prawf – Diploma i Raddedigion /Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol wedi'i integreiddio â Diploma lefel 5 mewn Arferion Gwaith Prawf</li> <li>• Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar adeg graddio gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyd 2007. Cydnabwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o'r fath:</li> <li>• Diploma mewn Astudiaethau Prawf,</li> <li>• Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf)</li> <li>• CQSW (gydag opsiwn Prawf)</li> </ul>
<b>Gallu</b>	

<b>Cymwysterau Gofynnol</b>	<p><i>Peidiwch â newid y blwch hwn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddo/iddi gychwyn swydd.</li> <li>• Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf o fewn HMPPS.</li> <li>• Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Oriau Gwaith (Lwfansau am weithio oriau anghymdeithasol)</b>	
---	--

### Proffil Llwyddiant

Ymddygiadau	Cryfderau Cynghorir bod cryfderau yn cael eu dewis yn lleol, argymhellir 4-8	Gallu	Profiad	Technegol
Gweithio gyda'n Gilydd			Profiad helaeth gyda chyfnod profedig o arferion da mewn amryw o amgylchiadau (gan gynnwys asesiadau risg a rheoli troseddwyd) fel Swyddog Prawf neu weithio o fewn asiantaeth cyfiawnder troseddol arall neu gyd-destun gwaith cysylltiedig	Fframwaith Cymwysterau Prawf – Diploma i Raddedigion /Gradd Anrhydedd mewn Cyfiawnder Cymunedol wedi'i integreiddio â Diploma lefel 5 mewn Arferion Gwaith Prawf
Datblygu Eich Hun a Phobl Eraill			Profiad o reoli ac asesu risg, dealltwriaeth o gweithdrefnau asesu a rheoli risg ar lefel amlasiantaethol	Neu gymhwyster a gafodd ei gydnabod ar adeg graddio gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Gyfiawnder yn unol ag Adran 10 Deddf Rheoli Troseddwyd 2007. Cydnabuwyd yn flaenorol bod y cymwysterau canlynol a enillwyd yng Nghymru a Lloegr yn darparu cymhwysedd o'r fath: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma mewn Astudiaethau Prawf,</li> <li>• Diploma mewn Gwaith Cymdeithasol (gydag opsiwn Prawf)</li> <li>• CQSW (gydag Opsiwn Prawf)</li> </ul>
Cyflawni ar Gyflymder			Tystiolaeth o'r gallu i werthuso arferion a darparu persbectif ymarfer ar ddatblygu polisiau	Dealltwriaeth o rôl y Gwasanaeth Prawf yn y System Cyfiawnder Troseddol ac mewn cyd-destun amlddisgyblaethol
Rheoli Gwasanaeth o Safon			Profiad o weithio dan bwysau a chyflawni yn erbyn terfynau amser tynn	Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ymgysylltu â dioddefwyr

Gwneud Penderfyniadau Effeithiol			Profiad o weithio'n hyblyg fel rhan o dîm i gyflawni targedau perfformiad	Gallu dangos sgiliau TG da, gan gynnwys tystiolaeth o'r gallu i ddehongli adroddiadau perfformiad a'u rhoi ar waith
Cyfathrebu a Dylanwadu			Profiad o gyfrannu at ddarparu systemau gweinyddol a systemau gwybodaeth effeithiol	
Arweinyddiaeth			Profiadau dangosadwy mewn rheoli/cefnogi newid a rhoi gwelliannau ar waith o ran safon ac effeithlonrwydd	
			Profiad o hybu a chefnogi amrywiaeth a chynhwysiant yn fewnol ac yn allanol	
			Tystiolaeth o'r gallu i roi polisiau iechyd a diogelwch y gwasanaeth ar waith	