Gwasanaeth Carchardai a Phrawf EM

Swydd Ddisgrifiad (SDd) – Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol (NPS)

Band 5 NPS

Cyfarwyddiaeth: Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol / Datblygu a Newid Busnes

Swydd Ddisgrifiad: Arweinydd Partneriaethau a Rhanddeiliaid

Cyfeirnod y Ddogfen	NPS-JES-0026_Band 5 Partnership and Stakeholder Lead_v2.0
Math o Ddogfen	Rheolaethol
Fersiwn	2.0
Dosbarthiad	Annosbarthedig
Dyddiad Cyhoeddi	03/07/19
Statws	Gwaelodlin
Cynhyrchwyd gan	Pennaeth y Grŵp
Awdurdodwyd gan	Y Tîm Gwobrwyo
Tystiolaeth ar gyfer y SDd	

Teitl y Swydd	Arweinydd Partneriaethau a Rhanddeiliaid
Cyfarwyddiaeth	Y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol / Datblygu a Newid Busnes
Band	5

Trosolwg o'r swydd	Mae'r Arweinydd Partneriaethau a Rhanddeiliaid yn gyfrifol am ddatblygu gallu'r systemau i adeiladu perthnasau gydag uwch randdeiliaid rhwng NPS, y Cwmnïau Adsefydlu Cymunedol (CRCs) a phartneriaethau eraill. Mae gan NPS raglen a meysydd polisi eang ac amrywiol, gyda'r mwyafrif ohonynt yn cael eu cyflawni ar y cyd â phartneriaid eraill - gall yr amrywiaeth hyn ei wneud yn heriol inni gydlynu ein gweithgareddau ac osgoi unrhyw ddryswch. Ni fydd deiliad y swydd yn 'rheoli' gweithgareddau sefydliadau partner a rhanddeiliaid NPS, ond bydd yn gweithredu fel ymgynghorydd i Ddirprwy Gyfarwyddwyr a'u Rhanbarthau, ac yn eu helpu i dargedu eu mewnbwn a dilyn y trywyddau gorau. Mae deiliad y swydd hefyd yn gyfrifol am ddarparu cymorth partner newid busnes i Ddirprwy Gyfarwyddwyr Rhanbarthol y Gwasanaeth Prawf Cenedlaethol yn unol â chyfarwyddyd yr Uwch Reolwr Integreiddio Systemau.
Crynodeb	Bydd y tîm integreiddio systemau yn gyfrifol am sicrhau bod NPS yn gweithio mor effeithiol ag sy'n bosib gyda'r CRCs a phartneriaid cyflawni eraill. Bydd y rolau yn cynnwys adnabod a chydlynu cyflawni i wella effeithiolrwydd gweithrediadau. Yng Nghymru, bydd y rolau hyn yn mynd y tu hwnt i'r Gwasanaeth Prawf - byddant hefyd yn cynnwys integreiddio'r carchardai / gwasanaeth prawf.
Cyfrifoldebau, Gweithgareddau a Dyletswyddau	Bydd rhaid i ddeiliad y swydd gyflawni'r cyfrifoldebau, y gweithgareddau a'r dyletswyddau canlynol: **Datblygu partneriaethau a rhanddeiliaid** • Darparu mewnwelediad strategol allweddol, i alluogi briffio gweinidogion ar roi newid ar waith ac ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol • Arwain ar waith NPS i ddatblygu dull proffesiynol i reoli rhwydweithiau a rhanddeiliaid allweddol er mwyn darparu mecanwaith cyflawni allweddol ar gyfer NPS a'i berthnasau gyda Phartneriaid • Ymgymryd â rôl awduro a chomisiynu i sefydlu partneriaethau newydd ac effeithiol ar gyfer NPS • Datblygu dull ar gyfer rheoli perthnasau ar gyfer NPS, yn unol â dulliau HMPPS • Arbrofi gyda syniadau a phrosesau newydd ar gyfer rheoli perthnasau ar draws NPS • Cydlynu datblygiadau Rhanbarthau eraill yng nghyswllt rheoli perthnasau • Cydlynu mewnbwn NPS i brosesau a systemau traws-Whitehall. **Gweithredu rheoli newid cysylltiol** • Cynllunio a dylunio'r newid sydd ei angen i wneud partneriaethau gyda phartneriaid cyflawni mor effeithiol ag sy'n bosibl • Cydlynu mewnbwn gweithredol i brosiectau'r Pencadlys i wella rhyngwynebu rhwng rhanddeiliaid a phartneriaid. **Cyfathrebu'n effeithiol** • Darparu gwybodaeth, adborth a chyngor • Dylanwadu a pherswadio • Defnyddio sgiliau, arddulliau a dulliau priodol. **Gwella eich perfformiad eich hun** • Rheoli adnoddau a datblygiad proffesiynol eich hun.

	Defnyddio gwybodaeth i wneud penderfyniadau allweddol • Cysylltu â staff i gael, i goladu ac i ddadansoddi gwybodaeth, drwy ddatblygu systemau a llunio adroddiadau yn ôl yr angen • Datblygu a defnyddio data i adnabod patrymau a thueddiadau a gweithredu'n briodol i gynnal a gwella perfformiad • Cynllunio, gweithredu a rheoli systemau o ran cyfnewid gwybodaeth, data a chudd-wybodaeth sensitif. **Rheoli amrywiaeth ac ansawdd** • Cyfrannu at ddiwylliant o systemau sy'n hyrwyddo cydraddoldeb ac yn gwerthfawrogi amrywiaeth • Rhoi polisïau amrywiaeth y gwasanaeth ar waith a chydweithio'n effeithiol â'r Uned Cydraddoldeb ac Amrywiaeth. Mae'r dyletswyddau/cyfrifoldebau a restrir uchod yn disgrifio'r swydd fel y mae ar hyn o bryd, ac nid yw'n rhestr gyflawn. Disgwylir i ddeiliad y swydd dderbyn addasiadau rhesymol a thasgau ychwanegol sydd ar lefel debyg a allai fod yn angenrheidiol. Os bydd addasiadau sylweddol mae'n bosib y bydd angen ystyried y swydd unwaith eto o dan y cynllun Gwerthuso Swydd, a thrafodir hynny â Deiliad y Swydd yn y lle cyntaf.
Ymddygiadau	• Rheoli Gwasanaeth o Safon • Cydweithio • Newid a Gwella • Gweld y Darlun Mawr • Arweinyddiaeth • Cyfathrebu a Dylanwadu
Cryfderau	Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8
Profiad hanfodol	• Profiad o reoli rhanddeiliaid • Profiad o weithredu prosiectau newid yn llwyddiannus • Profiad gweithredol o weithio o fewn cyd-destun Prawf.
Anghenion technegol	NVQ Lefel 4 neu gymhwyster cyfwerth mewn pwnc perthnasol (neu brofiad ymarferol perthnasol) Microsoft: Word, Excel, Outlook, a PowerPoint
Gallu	

Cymwysterau Gofynnol	• Bydd archwiliadau adnabod a diogelwch yn cael eu cynnal ar bob ymgeisydd cyn iddynt gychwyn swydd • Bydd rhaid i bob ymgeisydd allanol gwblhau cyfnod prawf o 6 mis. Bydd rhaid i ymgeiswyr mewnol gwblhau cyfnod prawf os nad ydynt eisoes wedi cwblhau cyfnod prawf i HMPPS. • Bydd rhaid i'r holl staff ddatgan a ydynt yn aelod o grŵp neu sefydliad sy'n cael ei ystyried yn hiliol gan HMPPS.

Oriau Gwaith (Oriau Anghymdeithasol) a Lwfansau	

Proffil Llwyddiant

Ymddygiadau	Cryfderau Argymhellir dewis cryfderau yn lleol, awgrymir 4-8	Gallu	Profiad	Technegol
Rheoli Gwasanaeth o Safon	.		Profiad o reoli rhanddeiliaid	NVQ Lefel 4 neu gymhwyster cyfwerth mewn pwnc perthnasol (neu brofiad ymarferol perthnasol)
Cydweithio			Profiad o weithredu prosiectau newid yn llwyddiannus	Sgiliau TG; Microsoft: Word, Access, Excel, Outlook, a PowerPoint (neu raglen gyfwerth, e.e. Lotus Notes_
Newid a Gwella			Profiad gweithredol o weithio o fewn cyd-destun Prawf	
Gweld y Darlun Mawr				
Arweinyddiaeth				
Cyfathrebu a Dylanwadu				